



Alradwan Group

مجموعة الرضوان

## ارشادات تساعد في كتابة السيرة الذاتية CV

الخطوات المتبعة في كتابة السيرة الذاتية:

1. **البيانات الشخصية:** الاسم، العنوان، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.
2. **الخبرات السابقة:** البدء بالوظيفة الأحدث، وضع مسمى الوظيفة والمهام الوظيفية وطبيعة العمل وجهة العمل مع توضيح الفترات التي مارست فيها الاعمال الوظيفية. الاستمرار في عرض الوظائف الحديثة قبل القديمة وهكذا.
3. **الاعمال والانجازات:** التطرق الى اي اعمال ومهام قمت بها سواء الاشتراك في المنظمات والجهات الربحية او التطوعية بشكل كلي او جزئي.
4. **المؤهلات العلمية ودورات التدريب:** كتابة المعلومات المتعلقة بمجمل المؤهلات العلمية التي حصلت عليها وذكر التخصص والدرجة العلمية والمعدل الأكاديمي وبيانات المرفق التعليمي، كذلك ذكر دورات التدريب التي تم الالتحاق بها.
5. **المهارات الإضافية:** الاشارة الى اللغات التي تجيدها، مهارات الحاسب الالي، الخبرات البحثية، الابتعاث للخارج ان سبق لك الابتعاث والدراسة في الخارج.

### نقاط ومعلومات عامة:

- الا تزيد عدد الصفحات عن صفحتين على الاكثر.
- مراجعة السيرة الذاتية والتأكد من سلامة اللغة وتفادي الاخطاء الاملائية.

يمكنكم ارسال السيرة الذاتية لمجموعة الرضوان للقيام بمراجعتها وترجمتها الى اللغة الانجليزية ان رغبتم ومن ثم التقديم على الجامعات.

مع تحيات مجموعة الرضوان

والله الموفق